कमलबजार नगरपालिका कार्यालय कमलबजार, अछाम

नागरिक वडापत्र, २०७२

नगरपालिका कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु

क्र.सं.	सेवा विवरण	सेवा ग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया	लाग्ने शुल्क, दस्तुर, जरिवाना	लाग्ने समय	सम्पर्कशाखा/ कर्मचारी	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस :	- १६ वर्ष उमेर पुगेको प्रमाण-पत्र (जन्म दर्ता र शैक्षिक प्रमाण-पत्र) - बुवाको /आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि -घर परिवारको सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि -तोकिएको ढाँचामा निवेदन -सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन मुचुल्का -विवाहित महिलाको लागि पतिको नागरिकता प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र माइती पट्टीको आमा, बुवा, दाजु वा भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि -दुवै कान देखिने हालै खिचेको ५ प्रति फोटो -बसाई सरी आएको भए बसाईसराई प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि -अंगीकृत नागरिकताको हकमा बिवाहित महिलाको माईती देशको नागरिकता त्यागेको प्रमाणको प्रतिलिपी	नागरिकता सिफारिस (फाराम समेत) (२०+१००)	एक दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस :	-नागरिकता झुत्रो भए सो र नभए नक्कल -नागरिकता हराएको भए सम्बन्धित हराएको भन्ने सुचना वा अन्य कुनै प्रमाण -तोकिएको ढाँचाको निवेदन	नागरिकता सिफारिस (फाराम समेत) (२०+१५०)	एक दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	नाता प्रमाणित :	-तोकिएको ढाँचाको निवेदन -मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -बाहिरी जिल्ला वा गाविस, न.पा.को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए वसाई सराईको प्रमाण-पत्र -१६ वर्ष उमेर पुगेको भए छोरा वा छोरीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसालै खिचेको २/ २ प्रति फोटो -नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपी -पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पट्टाको प्रत्रिलिपी	निवेदन दस्तुर १०/- नाता प्रमाणित अनुसुचीको रु. १५०।- नाता कायमको रु. २००।- सर्जमिन वाफत रु. १००।-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	मरुवा सरुवा नामसारी सिफारिस पत्र	-मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधनि प्रमाण पूर्जा र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि -हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रकोको प्रतिलिपि (नावालिकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि)	मरुवाको सरुवा/नामसारी सिफारिस क्षेत्रानुसार हेरि प्रति रोपनी रु.५।- देखि रु. २५।-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता : (जन्म, मृत्यू, विवाह, वसाई सराई र	-नगरपालिकावाट उपलब्ध सूचना फाराम -सुचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -सूचक-वावु, आमा, बाज्ये, बज्यै, पतिपत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य(१६ बर्ष उमेर पुरा भएको)	३५ दिन सम्म निःशुल्क र सो म्याद नाघेमा रु. ५०।-	एक दिन		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	सम्बन्ध विच्छेद)	-जन्म दर्ताको हकमा बाबु,आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपी वा चिना (जन्म कुँडली) -मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी (नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी) -विवाहको हकमा पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपी , पति, पत्नीको अनिवार्य उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी -बसाई सराईको हकमा घरमुली र अन्य सदस्यको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अन्य जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सराई आउदा आफु वसोवास गरी आएको ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा बसोवास देखिने अन्य केहि प्रमाण -सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी -सूचक -पति वा पत्नी) को नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी			पञ्जिकरण फाँट	
६	चार किल्ला प्रमाणित	-तोकेको ढाँचामा निवेदन -चार किल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -जग्गाको प्रमाणित नक्शा -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी	पहिलो कित्ता रु. १००।-र पहिलो कित्ता पछि थप प्रति रोपनी रु. ५०।-	एक दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	विद्युत,खानेपी,टेलिफोन जडान, नामसारी ठाउँसारी सिफारिस	- तोकेको ढाँचामा निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी	• घरको रु. १००/- • साना उद्योग र अन्यको हकमा रु. २००/-	एक दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	-नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो र खाता खोल्नेको हकमा ३ प्रति फोटो -राज्यकोषबाट कुनै अन्य आर्थिक सुविधा नलिएको -जेष्ठ नागरिकको हकमा :- दलित जेष्ठ नागरिक भए ६० वर्ष र दलित वाहेक अन्य जेष्ठ नागरिक भए ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने -एकल महिलाको हकमा :- ६० बर्ष उमेर पुगेका बिबाह नगरी बसेका र सम्बन्ध बिच्छेद भएको , पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी बिधवा :– पतिको मृत्यूदर्ताको प्रतिलिपि र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -पुर्ण र आंशिक अशक्त अपाङ्गको हकमा :- नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -पुर्ण अशक्त अपाङ्गको हकमा नावालिक भएमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी) -१६ वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने (आंशिक अपाङ्गको हकमा) -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरी) -जिल्ला विकास समितिको कोटाको आधारमा प्रदान गरिने	निवेदन दस्तुर रु १०।-	प्रत्येक आ.व. को मंसीर मसान्त मा नविकरण र नयाँ दर्ता गराउनु पर्ने	सामाजिक सुरक्षा ईकाइ शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	घरेलु उद्योग तथा व्यवसाय संचालन अनुमति सिफारिस	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी - उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र	साना व्यबसाय रु.५ लाख सम्म रु ६००।- मझौला उधोग रु. ५ लाख भन्दा माथि रु. ११००।- , बन्द तथा नाम परिवर्तन रु. ५००।-,होटेल दर्ता सिफारिश रु. १०००।- ,कुटानी पिसानी मिल सिफारिश रु	३ दिन देखि ७ दिन सम्म		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		- सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी - सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१०००।-, कुटानी पिसानी मिल सिफारिश एवं बिक्री रु १५००।-सःमिल काठ चिरानी दर्ता रु.५०००।-, सःमिल काठ चिरानी सिफारिश रु. १०००।-, डेरी उधोग दर्ता रु.१०००।-, डेरी उधोग सिफारिश रु.२५०।-, व्यवसाय नबिकरण प्रति लाख रु.१००।- ,संस्था नबिकरण प्रति लाख रु.२००।-		प्रशासन शाखा	
१०	विद्यालय संचालनको लागि सिफारिस	-सम्बन्धित विद्यालयको तथा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र -विद्यालय संचालनको लागी व्यवस्थापन समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपी १ प्रति -संचालन गरीने विद्यालयको विवरण भरिएको १ प्रति	संस्थागत/निजि बिद्यालय प्रा.वि.स्कुलको सिफारिस दस्तुर ८००।- नि.मा.वि. स्कुलको सिफारिस दस्तुर १०००।- मा.वि. स्कुलको सिफारिस दस्तुर १५००।- उ. मा.वि. स्कुलको सिफारिस दस्तुर २०००।-	७ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	सडक तथा घर भए नभएको सिफारिस	-तोकेको निवेदन -निवेदक तथा जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -निवेदक तथा जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी -नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्शा -संधियारहरुको सर्जमिन	घर बाटो भए नभएको सिफरिस एक कित्ता रु. २००।- घर बाटो भए नभएको सिफरिस थप प्रति कित्ता रु. १००।- अमिन खटन दस्तुर प्रति कित्ता प्रत्ति कोष रु. १०००।- घर नक्सा नामसारी रु. ५००।- घर जग्गा मूल्यांकन एक लाख सम्मको रु. २००।- थप प्रति लाख रु. १००।-	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	नाम, थर र जन्म मिति संशोधन सिफारिस	-सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -नाम,थर र जन्म मिति फरक परेको सम्बन्धि कागजको प्रतिलिपी -विद्यार्थी भए जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र -बाहिर जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र -सम्बन्धित ठाउँको सर्जमिन मुचुल्का कागज	निवेदन दस्तुर रु. १०।- सिफारिस दस्तुर १००।-	१ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	चारित्रिक प्रमाणित	-तोकेको ढाँचाको निवेदन - निवेदको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -सम्बन्धित ठाउँको सर्जमिन मुचुल्का कागज	सिफारिस दस्तुर १००।-	१ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	जाती प्रमाणित	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	सिफारिस दस्तुर १००।-	१ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	मदिरा व्यवसाय संचालन अनुमतिको सिफारिस	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -व्यवसाय संचालन गर्नेको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -जग्गाको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी - व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र -सम्बन्धित ठाउँको संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज	मदिरा विर्को खोली (खुद्रा) सिफारिस दस्तुर रु. ५०००।- डिलरसिप विर्को नखोली (थोक) सिफारिस दस्तर १००००।-	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	दैवी प्रकोप सिफारिस	-पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -घटनाको सर्जमिन मुचुल्का कागज		सोही दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	अन्य सिफारिस/प्रमाणित गर्नु पर्ने	-निजको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपी	निवेदन सिफारिस (१०+१०० देखि १५० सम्म)	सोही दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	योजना	-योजना संचालन गर्ने भनि नगर परिषदको निर्णय	अन्य कार्य निःशुल्क	१ दिन		प्रमुख

	सम्झौताको लागी	-योजना संचालन गर्ने ठाउँको उपभोक्ताहरुद्वारा न.पा. को कर्मचारीको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि र अनुगमन समिति गठनको समेत निर्णय प्रतिलिपि -योजना सम्झौताको लगत स्टिमेट समेत र रकम निकासा गर्न उपभोक्ता समिति अध्यक्षको निवेदन -उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको तिन पुस्ते नामावली बिवरण -उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको रा.बा.बैक स्थित खाता नं.	बैक खाता संचालन सिफारिश रु ४००।- बैक खाता बन्द सिफारिश रु ५००।-	देखि ७ दिन सम्म	योजना र लेखा	प्रशासकीय अधिकृत
१९	योजना फछ्र्यौट र फरफारकको लागी	-योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित ठाउँको सार्वजनिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन -सम्पुर्ण खर्चको बिल, भर्पाई र भौचरहरु - प्राविधिक मुल्याङ्कन -उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र - योजनाको तसबिर (फोटो) -विद्यालयको हकमा सम्वन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र -कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र नापी किताव -अनुगमन प्रतिवेदन, अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस - पहिलो, दोश्रो किस्ता पे.फ गरि अन्तिम किस्ता भुक्तानी निवेदन	निःशुल्क	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	योजना र लेखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि, श्रोत खुल्लेको आवश्यक कागजात	निवेदन दस्तुर रु. १०।- र प्रति लाख सिफारिस दस्तुर रु. १००।-	१ दिन	प्रशासन फाँट	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम	-निवेदन -हकदारहरुको नागरिकता प्रतिलिपी, नाता प्रमाणित प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, मृत्यु दर्ता प्रतिलिपी -नावालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	निवेदन दस्तुर रु. १०।- अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम दस्तुर ५००।- वार्ड सर्जिमिन मुचुल्का रु. १००।-	१ दिन देखि ७ दिन	प्रशासन फाँट	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	घर मुल्यांकन	-निवेदन -नक्शा,	निवेदन दस्तुर रु. १०।- २५००००।- सम्मको मुल्यांकनमा रु. १०००।- ५००००००।- ,, रु. १५००।-	१ दिन देखि ७ दिन	योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२३	वार्ड सर्जमिन मुचुल्का	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र,सर्जमिन मुचुल्कामा कस्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि, निवेदन	वार्ड सर्जमिन दस्तुर १००।- वडा सिफारिश दस्तुर रु.२५ ।-	१ दिन	वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	दर्ता भएको फर्म बन्द सिफारिस		दर्ता भएको फर्म बन्द सिफारिस रु. ५००।-		प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२५	अन्य सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको फोटोकपी, विषय संग समबन्धी आवश्यक कागजातहरु	अंग्रजीमा गरिने सबै सिफारिश रु. ३००।- पारिवारीक प्रमाणित सिफारिश रु. २००।- बसोबास प्रमाणित सिफारिश रु. १५०।- नावालक सिफारिश रु. १००।- जन्ममिति, बैबाहिक, अविबाहितप्रमाणित रु. १२५।- रुख काटने सिफारिश प्रति गोटा रु. २००।- वडा सिफारिश रु. २५।- पटके सिफारिश श रु. ४००।- उजुरी निवेदन दस्तुर रु. १००।- मिलापत्र दस्तुर रु. ५००।- पिछडिएको क्षेत्र सिफारिश दस्तुर रु. १५०।- घर खाली गराउँदा रु. १०००।-	१ दिन देखि ७ दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत